***4.11.2013r.***

1. Cele operacyjne:

a) kierownik lokalu

- zachęty dla pracowników

- zmniejszyć odpady

- zatrudnienie i przeszkolenie nowego zastępcy

b) dyrektor do spraw reklamy

- opracować kampanię reklamową

- wynegocjować o 5 % niższej stawki

- wprowadzić strategię promocyjną

c) menedżer księgowości

- pokryć faktury w ciągu 30 dni

- obdzielić funkcje

2. Planowanie w organizacji - rodzaje planów

a) plany strategiczne - decyzje alokacji zasobów, priorytetów i działań niezbędnych do osiągnięcia celów

b) plany taktyczne - skierowane na osiągnięcie celów taktycznych, opracowany dla realizacji elementów planu strategicznego

- plany operacyjne - nastawione na wykonanie planów taktycznych do osiągnięcia planów operacyjnych

3. Ramy czasowe planowania:

- plany długookresowe (5 lat lub więcej)

- plany średniookresowe (do 5 lat)

- plany krótkookresowe (1 rok lub krócej)

4. Odpowiedzialność w procesie planowania:

- personel planistyczny

- planistyczny zespół zadaniowy

- zarząd

- dyrektor naczelny

- komitet dyrektora

- kierownictwo pierwszej linii

5. Proces awaryjne (,,na wszelki wypadek")

|  |
| --- |
| PROCES PLANOWANIA W TOKU |

|  |
| --- |
| 3 |

|  |
| --- |
| 4 |

|  |
| --- |
| 1 |

|  |
| --- |
| 2 |

1. planowanie z uwzględnieniem wydarzeń nieoczekiwanych

2. wdrażanie planu i formalne określenie wydarzeń nieoczekiwanych

3. określenie wskaźników sytuacji nieoczekiwanych i przygotowanie planu na każdą

ewentualność

4. realizowanie planu podstawowego i planu awaryjnego

3 i 4 - obserwować wskaźniki wydarzeń nieoczekiwanych i w razie potrzeby wprowadzamy plan awaryjny

6. Planowanie taktyczne

a) opracowanie planów taktycznych

- rozpoznanie i zrozumienie nadrzędnych planów strategicznych i celów taktycznych

- określenie odpowiednich zasobów i terminów

- rozpoznanie i określenie dostępnych zasobów ludzkich

b) realizacja planów taktycznych

- ocena każdego kierunku działania z punktu widzenia jego celów,

- pozyskanie i rozłożenie informacji oraz zasobów

- obserwacja poziomego i pionowego komunikowania się i integracji działań

- obserwacja bieżących działań podjętych dla osiągnięcia celu

7. Planowanie operacyjne

a) rodzaje planów operacyjnych

- plan jednoramowy (program, projekt) - działania nie będą powtarzane; jednoramowy plan dla szerszego zestawu działań; plan jednoramowy o węższym zakresie i mniejszej złożoności niż program

- plan ciągły (wytyczne polityki, standardowa procedura działania, przepisy i regulaminy) - trwale obowiązujący, powtarzają się regularnie działania; reakcja organizacji na problem; kroki jakie należy poczynić; dokładnie opisane sposoby wykonania czynności

8. Bariery w ustalaniu celów i planowaniu:

- niewłaściwe cele

- niewłaściwy system wynagradzania

-dynamiczne i złożone otoczenie

- niechęć do ustalania celów

- opór wobec zmian

9. Przezwyciężanie barier:

- zrozumienie roli celów i planów

- komunikacja i współuczestnictwo

- spójność, przegląd i aktualizacja

- skuteczny system nagradzania